

Rentabilice al máximo la Gestión de Compras de su organización

Automatice todos sus procesos de compras y mantenga una óptima relación con sus proveedores



SaaS / Cloud

ComuNET Business Manager le ayudará a aumentar el rendimiento de su organización y controlar, en tiempo real, todos los departamentos de su empresa, aportando la flexibilidad necesaria para adaptarse a sus necesidades.

- Gestión por Procesos
- Amplia variedad de informes y herramientas de seguimiento y control
- Comunicación y Colaboración
- Herramientas de apoyo a la gestión

100% WEB

Estructura del Módulo de Compras de Business Manager (BM)



**Solución Modular, Flexible, Económica,
Escalable y Rápida de Implantar**

Rentabilice y optimice al máximo la Gestión de Compras de su organización

Presentación

El módulo de Gestión de Compras de ComuNET Business Manager se encarga de gestionar todos los procesos relacionados con la gestión de presupuestos a proveedor, las órdenes de compra, la gestión y planificación de las necesidades, pedidos, el abastecimiento y la gestión con los proveedores, entre otras funciones.

El módulo de Gestión de Compras se encuentra integrado con el módulo de Gestión de Almacén y el de facturación, llevando a cabo cálculos automáticos de inventario y aprovisionamiento, órdenes de compras, pedidos entre almacenes, facturas a proveedor, entre otras gestiones relacionadas con la gestión del abastecimiento de una organización.

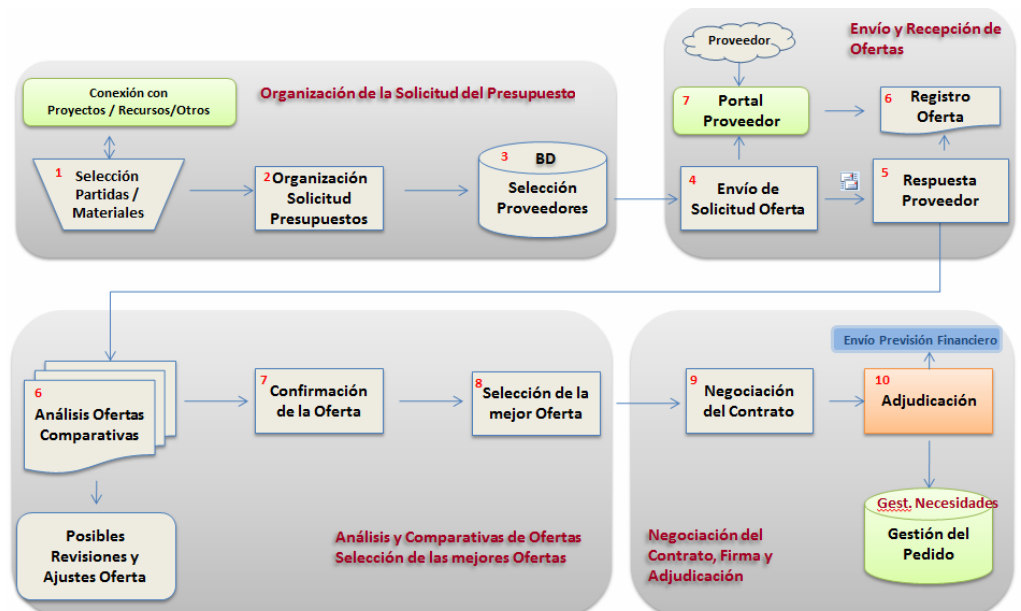


La automatización de flujos de trabajo, tareas y alertas, de acuerdo a las necesidades de cada organización, le permitirá controlar de una manera eficiente todos los aspectos implicados en la gestión de compras y pedidos, así como las relaciones con el proveedor.

Procesos integrados en el Módulo de Compras de Business Manager

El Módulo de Compras de Business manager incluye los procesos necesarios para optimizar al máximo la gestión de compras de su organización.

Proceso de Gestión de Presupuestos



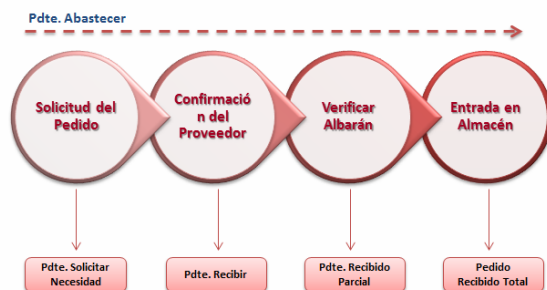
BM integra todos los procesos necesarios para garantizar una óptima gestión de compras y una adecuada relación con el proveedor

Business Manager



Proceso de Gestión de Pedidos a Proveedor

La Gestión de las Necesidades de Business Manager facilita la labor del Responsable de Compras analizando, de forma automática, todas las necesidades de compra y previendo el momento oportuno para realizar el pedido, según convenga (prioridades, puntos de entrada, stock, precios, etc.).



El Proceso de Gestión del Pedido se pone en marcha en el momento de confirmar una necesidad. A partir de este momento, se establece el flujo de trabajo completo, activándose las tareas que permitan controlar las peticiones, las confirmaciones del proveedor y la recepción del albarán. El proceso, a su vez, incluye cualquier necesidad de reclamación que pudiera requerirse. Este proceso, está conectado con la Gestión de Almacén y el Proceso de Facturación.

Cinta Libray Monitor, S. de RL, de CV.												
ID	ACC	FECHA	FECHA LIM.	CREADOR	PLANTA	ALMACÉN	MATERIAL	NECESIDAD	PRECIO PEDIR	PEDIDOS BORRADOR	PEDIDOS RECIBIDOS	ESTADO
64625		16/05/2012	16/05/12	adminmarta	Planta	Almacén	Engrape de Herramienta con Sargueta Mac 100. 137251	1,00	0,00	0,00	1,00	Necesidad Recibida
Pedido Proveedor Material Fecha Entrega Pedidos Borrador Pedidos Recibidos Estado PEDIDO_PROVEEDOR_24 Cinta Libray Monitor, S. de RL, de CV. 16/05/2012 0,00 1,00 1,00 Pedido Linea Recibida Total Ref. Albarán Fecha Entrega Unidades Estado ALBARAN_PROVEEDOR_25 16/05/2012 1,00 Linea Albarán Entregada Almacén												

Recurso Proveedor PLANTILLA, INTELIGIA, LIMA Uvero Girasol cuadrado humo. TROFIAZ												
ID	ACC	FECHA	FECHA LIM.	CREADOR	PLANTA	ALMACÉN	MATERIAL	NECESIDAD	PRECIO PEDIR	PEDIDOS BORRADOR	PEDIDOS RECIBIDOS	ESTADO
64626		17/05/2012	17/05/12	adminmarta	Planta	Almacén	Uvero Girasol cuadrado humo. TROFIAZ (1385)	20,00	0,00	0,00	20,00	Necesidad Recibida
Pedido Proveedor Material Fecha Entrega Pedidos Borrador Pedidos Recibidos Estado PEDIDO_PROVEEDOR_26 Cinta Libray Monitor, S. de RL, de CV. 17/05/2012 0,00 20,00 20,00 Pedido Linea Recibida Total Ref. Albarán Fecha Entrega Unidades Estado ALBARAN_PROVEEDOR_25 17/05/2012 20,00 Linea Albarán Entregada Almacén												

- Control total de la gestión de Compras a través de la pantalla de Necesidades.
- Activación de la necesidad desde los procesos, almacenes, peticiones, formularios, etc.
- Identificación del Proveedor óptimo a quien lanzar la solicitud del pedido.
- Seguimiento completo de la necesidad (conexión con almacén, disponibilidad del proveedor, seguimiento del pedido, albaranes, entrada en almacén).

ID	ACC	FECHA	CREADOR	ENTREGA EN	REF. INTERNA	PROVEEDOR	SUBTOTAL	FECHA ENTREGA	ESTADO	SUBTOTAL	IMPORTE IVA	TOTAL
65227		24/05/2012	16:54:31	adminmarta	Planta - Almacén	PEDIDO_PROVEEDOR_2						
Material Tipo Unidad Unidades Precio Ud. Subtotal Fecha Entrega Estado Recibidos Pendientes Detalle Albarán Linterna Mini AAA Plata 13cm.Victorias.MB4082 1,00 104,00 104,00 24/05/2012 Pedido Recibido Total 104,00 0,00 104,00 Ref. Proveedor Ref. Albarán Precio Ud. Subtotal Fecha Entrega Estado Unidades ALBARAN_PROVEEDOR_2 104,00 104,00 24/05/2012 Linea Albarán Entregada Almacén 1,00 Linterna Mini AAA Morada 13cm.Victorias.MB4082 2,00 104,00 208,00 24/05/2012 Pedido Linea Recibida Total 208,00 0,00 208,00 Ref. Proveedor Ref. Albarán Precio Ud. Subtotal Fecha Entrega Estado Unidades ALBARAN_PROVEEDOR_2 104,00 208,00 24/05/2012 Linea Albarán Entregada Almacén 2,00												

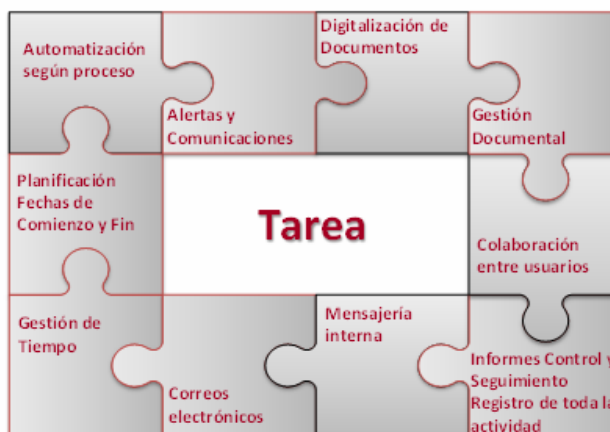
- Informes de Pedido a Proveedor, Albaranes y Facturación.
- Acceso desde los informes a las tareas asociadas, datos del proveedor, solicitudes, almacenes relacionados, etc.

La Gestión de Pedidos de Business Manager le proporcionará un adecuado control y seguimiento de la gestión del pedido, facilitándole la toma de decisiones a través de la comparación de precios y condiciones

El Módulo de Compras de BM le ayudará a rentabilizar al máximo las compras de su organización, ayudándole a determinar las mejores opciones en cada momento

Tareas y Workflow

La tarea facilita la posibilidad de reportar el trabajo o acción que lleve a cabo el usuario y permite guardar el historial que se desarrolla a lo largo del proceso, asociando a la tarea los reportes, mensajes y documentos, entre otros aspectos.



Los procesos están organizados en base a fases, situaciones y estados. Cada fase y situación incluye una serie de tareas y alertas configuradas de forma automatizada, de manera que garantizan el cumplimiento del proceso desde el comienzo hasta el fin.

ID	DOCS	ACCIONES	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	FECHA	FECHA INICIO	FECHA FIN	TAREA	FASE
SOLICITUD_PRESUPUESTO_9									
Presupuesto - RUBEN DEL CASTILLO BECERRIL									
Enviar Solicitud									
60991		Enviar Solicitud	RUBEN DEL CASTILLO BECERRIL	SOLICITUD_PRESUPUESTO_9	10/10/2012	10/10/2012		Presupuesto Enviar Solicitud	
Respuesta Proveedor									
61002		Respuesta Proveedor	RUBEN DEL CASTILLO BECERRIL	SOLICITUD_PRESUPUESTO_9	10/10/2012	17/10/2012		Presupuesto Respuesta Proveedor	
Confirmación Presupuesto									
61008		Confirmación Presupuesto	RUBEN DEL CASTILLO BECERRIL	SOLICITUD_PRESUPUESTO_9	10/10/2012	08/04/2013		Presupuesto Confirmación Presupuesto	

- La tarea tiene entidad propia dentro del proceso.
- Los objetivos de la tarea están perfectamente identificados como unidad independiente dentro del proceso.
- La evolución de la tarea queda registrada, monitorizada y controlada para garantizar el cumplimiento de los objetivos de todo el proceso.
- Activación automática de las tareas, garantizando el cumplimiento de todas las fases y objetivos del proceso.

Herramientas

