

Especialistas en formación presencial aplicada a la empresa



Cursos planificados y a medida de las necesidades de cada empresa.



Cursos "in company" (mín. 10 personas) o en aulas externas (sin límite).



Posibilidad de cursos on line.



Amplio catálogo de cursos y programas con posibilidad de adaptarlos a los requerimientos de cada empresa.



Formadores cualificados con amplia experiencia en enseñanza y capacitación para empresas.



Formación 100% bonificable a través de la Fundación Tripartita y el Fondo Europeo.

- Podemos realizar todos los trámite para que la formación no suponga ningún coste para la empresa ni para el trabajador.

REF. NOMBRE CURSO

MANAGEMENT

- 16 Dirección de proyectos (Project Management)
- 88 Como diseñar e implementar un plan de negocio
- 94 La gestión del cambio
- 90 Indicadores de gestión y medición de resultados
- 125 La creatividad en la gestión empresarial
- 126 La comunicación eficaz en la empresa
- 128 Orientación al cliente interno y externo
- 139 La negociación eficaz. Convencer negociando

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE EQUIPOS

- 50 Liderazgo y dirección de equipos
- 34 Gestión de equipos de trabajo
- 138 Equipos de alto rendimiento. Creación y liderazgo
- 136 Liderando reuniones efectivas
- 122 Trabajo en equipo: evaluación y feedback
- 123 Mejora de la eficiencia mediante gestión por objetivos
- 85 Cómo medir, evaluar y compensar el rendimiento del personal
- 82 Comunicación, incentivo y motivación (Balanced Scorecard)
- 61 Objetivo: ¡Tus objetivos! Taller de PNL
- 62 Gestión de la inteligencia emocional y la empatía (PNL)
- 35 Coaching: desarrollo del potencial humano
- 36 Coaching nivel II: el líder coach
- 59 Gestión y prevención de conflictos
- 130 Consolidación de equipos (Team- Building)

CONSOLIDACIÓN DE EQUIPOS MEDIANTE JUEGOS Y EVENTOS

- 48 Outdoor team building

MEJORA DE HABILIDADES PERSONALES

- 104 Planificación y organización personal
- 45 Gestión eficaz del tiempo
- 112 Técnicas para hablar en público
- 127 Dominio de las presentaciones en público
- 137 Preparación y control de las presentaciones
- 63 Gestión y prevención del estrés
- 46 La fuerza de la automotivación
- 44 Desarrollo de la inteligencia emocional
- 133 Pensar de manera efectiva y eficaz
- 131 Coaching y PNL para alcanzar tus objetivos

ÁREA COMERCIAL

- 89 Presupuestos comerciales: desarrollo, implantación y seguimiento
- 88 Cómo crear y consolidar clientes
- 87 Estrategias para la captación de clientes
- 132 Mejora de habilidades para el trato con clientes
- 47 Las cinco claves de la atención al cliente
- 30 Técnicas para la fidelización del cliente
- 113 Atención al cliente: on line, personal y telefónica
- 49 La venta proactiva (técnicas de PNL)
- 129 Gestión de reclamaciones y quejas
- 86 Cómo rentabilizar la participación en Ferias
- 95 Merchandising. Mejora la gestión del punto de venta
- 141 Atención al cliente y resolución de conflictos
- 142 Técnicas de venta

COMERCIO INTERNACIONAL

- 65 Gestión del proceso exportador
- 66 Potencial exportador y búsqueda de mercados de destino
- 107 El proceso de internacionalización de la empresa
- 108 Negociación internacional
- 109 Transporte internacional

REF. NOMBRE CURSO

COMUNICACIÓN Y MARKETING

- 33 Técnicas de marketing y comunicación
- 124 Cómo mejorar la comunicación escrita en la empresa
- 60 Mejora de la comunicación empresarial. Taller de PNL
- 91 Planes de comunicación y relaciones públicas
- 29 Estrategias de mejora en la atención al cliente
- 83 Cómo diseñar e implementar un plan de Marketing
- 106 Redacción publicitaria. Cómo escribir para generar respuesta
- 134 Organización de eventos
- 72 Protocolo y gestión de eventos
- 51 Fotografía e imagen de empresa
- 97 Cómo hablar en público sin miedos ni tensiones, con técnicas de interpretación
- 22 Gestión de patrocinios, mecenazgo y responsabilidad social corporativa
- 105 Cómo escribir un folleto comercial
- 73 Corrección de textos

ÁREA FINANCIERA

- 75 Finanzas para no financieros
- 26 Finanzas para no financieros. Avanzada
- 135 Comprensión de los estados financieros
- 28 Análisis de estados financieros
- 27 Análisis de inversiones
- 32 Gestión de los impagados
- 76 Excel financiero avanzado: beneficios y potencialidades
- 77 Contabilidad económico-financiera. Nivel Iniciación
- 78 Contabilidad económico-financiera. Nivel Avanzado
- 79 Consolidación de estados financieros
- 80 Modelos y sistemas de imputación de costes
- 81 Bases y herramientas para el control de gestión
- 93 Elaboración rápida de las previsiones financieras
- 96 Negociación bancaria y fuentes de financiación

COMPRAS, LOGÍSTICA, FABRICACIÓN Y MANTENIMIENTO

- 69 Organización, calidad y productividad
- 117 Introducción al Supply Chain Management (gestión de la cadena de suministro)
- 31 Gestión eficiente del Outsourcing
- 92 El margen de contribución: producir versus subcontratar
- 53 Gestión de calidad
- 114 Curso de Logística Inversa. Gestión óptima de devoluciones, residuos, embalajes y obsoletos
- 116 Gestión eficaz en el aprovisionamiento de MP y PA
- 118 Introducción y ventajas de las nuevas tecnologías en procesos logísticos
- 119 Organización óptima de almacenes y gestión del picking
- 120 Política y gestión óptima de stocks
- 121 Reducción de costes con tecnología RFID (Identificación por radiofrecuencia)
- 115 Curso de mozo y auxiliar de almacén
- 52 Curso de prevención de riesgos laborales
- 64 Medio ambiente en la empresa. Gestión ambiental y de residuos

INFORMÁTICA, INTERNET Y REDES SOCIALES

- 71 Importancia de las redes sociales para la empresa
- 23 Aplicaciones empresariales de LinkedIn
- 110 Cómo escribir para Facebook
- 111 Cómo redactar un emailing persuasivo
- 99 Curso de Excel básico
- 100 Curso de Excel intermedio
- 98 Curso de Excel avanzado
- 102 Curso de Power Point
- 102 Curso de Power Point avanzado
- 103 Curso de Word